



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE "S. MOTTURA"  
IPAVARTO: Istrsc\_clis01200p

n° 6278 /2017  
05/10/2017 09:27:12  
Protocollo n. 3.2.c

Firma



**I.I.S.S. "S. MOTTURA"**  
*Liceo Scientifico Scienze Applicate*



*Istituto Tecnico: Geotecnica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Meccanica Meccatronica Energia*  
Viale Della Regione, 71 93100 Caltanissetta - C.F.: 80004820850 Tel. 0934/591280 - Fax 0934/555624

Caltanissetta, 05/10/2017

Alle Istituzioni Scolastiche  
Provincia di Caltanissetta  
All'Albo on line  
Al sito web della scuola

**Oggetto: Termine chiusura accettazione domande di messa a disposizione (M.A.D.) per eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato - a. s. 2017/2018**

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.M. n°131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo";
- Vista** la nota MIUR n.37381 del 29/08/2017, con cui sono diramate le "Istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2017/2018;
- Preso atto** della normativa vigente in materia;
- Rilevata** la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto per l'a.s. 2017/2018, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa Istituzione scolastica ;

**Considerata** la necessità di consentire agli Uffici preposti un regolare funzionamento all'espletamento delle necessarie pratiche di segreteria:

#### DISPONE

***Che saranno accettate ed assunte al protocollo esclusivamente le domande di messa a disposizione per l'a.s. 2017/2018 che perverranno entro il 21/10/2017.***

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente per mezzo di:

- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [clis01200p@pec.istruzione.it](mailto:clis01200p@pec.istruzione.it)
- Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: I.I.S.S. "S. Mottura" Viale della Regione 71- 93100 Caltanissetta;
- Consegnate bervi manu all'ufficio protocollo della scuola.

**Le istanze pervenute dopo il suddetto termine non saranno prese in considerazione.**

Si fa presente, altresì, che tutte le esperienze, i titoli e le attività formative contenute nel *Curriculum vitae*, anche se autocertificate, devono risultare da apposite attestazioni (attestati, nomine, diplomi...) da produrre entro 10 giorni a partire dalla data di accettazione della proposta di incarico.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. L.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali.

***Il Dirigente scolastico***

***Prof. ssa Laura Zurli***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D. Lgs. n° 39 /1993.