

Piano di Miglioramento 2016/17

CLIS01200P "S. MOTTURA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adozione di nuove strategie di insegnamento anche allo scopo di migliorare i risultati nelle prove standardizzate	Sì	
	Elaborazione di procedure finalizzate a far comprendere il valore delle regole e della responsabilità personale		Sì
	Progettazione in maniera collaborativa per aree disciplinari	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adozione di nuove strategie di insegnamento anche allo scopo di migliorare i risultati nelle prove standardizzate	2	2	4
Elaborazione di procedure finalizzate a far comprendere il valore delle regole e della responsabilità personale	3	2	6
Progettazione in maniera collaborativa per aree disciplinari	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adozione di nuove strategie di insegnamento anche allo scopo di migliorare i risultati nelle prove standardizzate	Innalzamento del livello medio di acquisizione delle competenze chiave, in particolar modo in Italiano e Matematica nel biennio	Risultati alla fine del primo quadrimestre, prestando particolare attenzione alle classi del biennio ed alle discipline coinvolte nelle prove standardizzate	Registri di classe elettronici
Elaborazione di procedure finalizzate a far comprendere il valore delle regole e della responsabilità personale	Riuscire a far acquisire la capacità di rispettare le regole e saper attuare il comportamento adeguato al contesto per imparare a fare scelte autonome e responsabili	Numero di provvedimenti disciplinari e voto di condotta medio per singola classe	Registri di classe elettronici, osservazione diretta durante la pausa di intervallo e i cambi dell'ora o in occasione di particolari eventi extra-scolastici
Progettazione in maniera collaborativa per aree disciplinari	Diminuire le sospensioni di giudizio in modo da riallinearsi alla media regionale	Conoscenze e competenze acquisite alla fine del primo bimestre, al secondo bimestre e quindi a fine anno	Prove per classi comuni, valutazioni in itinere, questionari di monitoraggio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24844 Adozione di nuove strategie di insegnamento anche allo scopo di migliorare i risultati nelle prove standardizzate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Studio di casi e di problemi connessi con il mondo reale e la vita di tutti i giorni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche e logico-matematiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella comprensione dei concetti e delle metodologie da applicare per gli alunni più deboli
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sui risultati delle prove standardizzate
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Strategie di insegnamento-apprendimento più indirizzate verso un reale cambiamento del modo di fare scuola	(a) valorizzazione delle competenze linguistiche; (b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica e monitoraggio finale										Sì - Giallo
Verifica risultati alla fine del terzo bimestre								Sì - Verde		
Prove per classi seconde (simulazioni Invalsi)								Sì - Verde		
Prove per classi comuni							Sì - Verde			
Verifica dei risultati alla fine del secondo bimestre					Sì - Verde					
Verifica dei risultati alla fine del primo bimestre			Sì - Verde							
Somministrazione dei test di ingresso		Sì - Verde								
Programmazione per dipartimenti	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Simulazioni di prove standardizzate
Strumenti di misurazione	Prove con i fascicoli ministeriali degli anni precedenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Acquisizione della consapevolezza del tipo di prova e corretta gestione del tempo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazioni terzo bimestre
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	Frequenza non costante, solo in alcune classi, alle attività di potenziamento aggiuntive
Progressi rilevati	Grazie al potenziamento effettuato nelle classi seconde, qualche progresso è stato raggiunto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazioni secondo bimestre
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	In alcune classi seconde le carenze risultano ancora di una certa gravità
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	16/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazioni primo bimestre
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	Necessità di migliorare i livelli nelle discipline Italiano e Matematica tramite il potenziamento ed interventi didattici mirati
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24843 Elaborazione di procedure finalizzate a far comprendere il valore delle regole e della responsabilità personale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Far prendere coscienza agli alunni dei diversi gradi di responsabilità via via crescenti nell'ambito di assunzione di ruoli e compiti e nello svolgimento di azioni individuali, collettive e sociali all'interno della evoluzione della personalità
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riuscire a far rispettare e condividere le regole più elementari del vivere civile e del saper stare insieme (BEN-essere)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a rispettare le regole e rinuncia di fronte alle prime difficoltà
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Responsabilizzare gli studenti allo scopo di acquisire una coscienza sulla cittadinanza attiva
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nel riuscire a fare acquisire e a modificare certi comportamenti anche a causa del contesto sociale; rischio di esacerbare i comportamenti antisociali in caso di adozione di azioni repressive troppo forti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
progetto Di.Sco. in collaborazione con la prof.ssa Claudia Galatioto, avente lo scopo di ridurre la dispersione scolastica attraverso il raggiungimento del "ben-essere" scolastico	(d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione finale delle competenze acquisite										Sì - Verde
Verifica intermedia al terzo bimestre								Sì - Verde		
Valutazione delle competenze emerse alla chiusura del secondo bimestre						Sì - Verde				
Progettazione di una scheda di rilevazione delle competenze di cittadinanza					Sì - Verde					
Verifica intermedia delle problematiche emerse dal punto di vista disciplinare all'interno dell'istituto			Sì - Verde							
Definizione dei principi di base relativi al rispetto delle regole	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Scheda con le competenze chiave di cittadinanza
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	Numero di provvedimenti disciplinari elevato, in particolar modo nel biennio
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #24842 Progettazione in maniera collaborativa per aree disciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Prove per classi comuni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Verifica del corretto andamento didattico parallelamente nelle classi; possibilità in itinere di rettificare e rivedere le programmazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative e gestionali, legate anche ai diversi livelli di partenza delle singole classi nei diversi indirizzi presenti all'interno dell'istituto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Lavoro in team tra docenti di materie affini
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Organizzare gruppi di lavoro per aree disciplinari anche sfruttando le nuove tecnologie (forum, chat, videoconferenze) al fine di ottimizzare i tempi e massimizzare i risultati che si intendono conseguire	(4) Riorganizzare il tempo del fare scuola; (6) investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	riunioni dipartimentali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Verifica finale alla chiusura dell'anno scolastico											Sì - Verde
Verifica intermedia nei Consigli di Classe alla fine del terzo bimestre ed eventuale correzione in corso d'opera								Sì - Verde			
Riunioni dipartimentali per verificare alla fine del secondo bimestre il raggiungimento degli obiettivi prefissati						Sì - Verde					
Verifica intermedia nei Consigli di Classe alla fine del primo bimestre			Sì - Verde								
Riunioni dipartimentali con definizione delle programmazioni e delle competenze da raggiungere a fine anno, anche in termini di saperi irrinunciabili	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Riunioni dei Consigli di Classe
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Riunioni dipartimentali
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	16/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali delle riunioni dei Consigli di Classe
Strumenti di misurazione	Pagellini
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Riduzione del numero di alunni con sospensione del giudizio. Aumento del punteggio di Italiano e/o Matematica nelle prove INVALSI
Priorità 2	Raggiungimento di competenze sociali e civiche riferite alla responsabilità ed al rispetto delle regole.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuzione della percentuale delle sospensioni di giudizio in maniera tale da uniformarla con la media regionale
Data rilevazione	15/06/2016
Indicatori scelti	Media delle materie desunte dalle valutazioni del terzo bimestre
Risultati attesi	Riduzione del 5% delle sospensioni di giudizio
Risultati riscontrati	E' stata registrata una diminuzione del 6% delle sospensioni di giudizio grazie a strategie didattiche di potenziamento e laboratoriali, ad una attenzione ai bisogni degli allievi, all'adozione del voto unico

Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuzione del gap nei risultati delle prove standardizzate
Data rilevazione	18/04/2016
Indicatori scelti	Punteggio delle simulazioni invalsi degli anni precedenti
Risultati attesi	Miglioramento dei risultati a livello di media di istituto
Risultati riscontrati	Nel complesso i risultati delle simulazioni sono stati accettabili
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adozione di criteri e strumenti comuni per la valutazione del comportamento
Data rilevazione	15/06/2016
Indicatori scelti	Griglia di valutazione delle competenze di cittadinanza
Risultati attesi	Riduzione del 5% delle note disciplinari; riduzione delle assenze
Risultati riscontrati	Il numero di note disciplinari risulta ridotto rispetto al primo quadrimestre per il triennio mentre è aumentato nel biennio
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Necessità di interventi più forti e più significativi per le classi prime e seconde

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di Classe
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Analisi dei problemi evidenziati in questa prima parte dell'anno scolastico
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Riunioni per Dipartimenti
Persone coinvolte	Nucleo Interno di Valutazione, Responsabili dei Dipartimenti
Strumenti	
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti
Persone coinvolte	Tutti i docenti della scuola
Strumenti	Sintesi del RAV con le priorità da raggiungere, obiettivi del PdM, cronoprogramma

Considerazioni nate dalla condivisione

Difficoltà nel far comprendere a tutto il corpo docente che solo con una condivisione di intenti si possono raggiungere gli obiettivi prefissati.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web della scuola	Tutti i docenti	Febbraio - marzo
Riunioni collegiali	Tutti i docenti	Gennaio - febbraio (fine primo quadrimestre)

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicato stampa	Genitori e, in generale, cittadini	Febbraio - marzo (strategicamente dopo la chiusura delle iscrizioni!)

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Palermo Orazio	Collaboratore Vicario
Condorelli Giovanna	Componente Consiglio di Istituto; Coordinatrice progetto sul Sostegno
Lacagnina Maria	Referente DSA; Referente PON
Garro Giuseppe	Responsabile dell'Innovazione e Ricerca
Culmone Raffaele	Docente responsabile delle Gare Matematiche
La Rosa Alessandra	Funzione Strumentale Area 1 (Piano dell'Offerta Formativa)
Di Pietra Rosanna	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Fornasero Renato	Funzione Strumentale Area 2 (sostegno al lavoro dei docenti), Referente di Istituto per le prove Invalsi

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
