



I.I.S.S. "S. MOTTURA"

Liceo Scientifico Scienze Applicate



Istituto Tecnico: Geotecnica - Elettronica ed Elettrotecnica
Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Meccanica Meccatronica Energia

Viale Della Regione, 71 93100 Caltanissetta - C.F.: 80004820850 Tel. 0934/591280 - Fax 0934/555624
e-mail: clis01200p@istruzione.it clis01200p@pec.istruzione.it sito web: www.istitutomottura.gov.it



Caltanissetta, 13/04/2017

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE "S. MOTTURA"

IPA/AOO: istsc_clis01200p

n° 2744 / 2017
13/04/2017 11:45:45
Protocollo in: 4.1.p

Firma

All'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica - Sede
Al Sito Web dell'istituzione Scolastica: www.istitutomottura.gov.it

Agli atti

Agli Istituti Bancari

Alla casella mail: poste.mieur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA

PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
Triennio 01/07/2017-30/06/2020

CIG:ZAA1E3BDD8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/07/2017;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO l'art.216 del D.Lgs.50 del 18/04/2016;

VISTO l'art. 125, comma 10, lett. c) del d.lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001 come recepito dal D.A. 895/2001;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5338 del 20/12/2012, di integrazione delle disposizioni di cui al D.A.895/01/UO.IX del 31/12/2001 sopra citato;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa allegato al D.A. n.5338 del 20/12/2012 adeguato al servizio di Tesoreria unica ai sensi dell'art.7 c.34 del D.L. n. 95/ 2012 convertito nella Legge 135/2012;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n 2730 del 12/04/2017;

INVITA

le aziende in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Viale della Regione, 71 - 93100 Caltanissetta a mezzo raccomandata o consegna a mano entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 13/05/2017 presso l' Ufficio Protocollo; non fa fede il timbro postale.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla stipula della convenzione di cui al presente bando.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo istituto, all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena esclusione entro le ore 14,00 del giorno 13/05/2017, con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo prescritto nel bando di gara (farà fede la data del timbro postale);

- consegna brevi mano, entro il termine, direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente) anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Verranno aperti esclusivamente i plichi che rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'istituto bancario.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 "gara per servizio di cassa - Documentazione amministrativa"

Busta n.2 "gara per servizio di cassa - Offerta Tecnica"

Busta n.3 "gara per servizio di cassa - Offerta economica"

Documentazione amministrativa (busta n.1)

La busta dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, indirizzo di posta elettronica certificata o fax cui effettuare le comunicazioni;
2. il bando di gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. tutti i riferimenti necessari per la richiesta del DURC agli enti preposti
4. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - A) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - B) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio delle attività professionali accertata dalla stazione appaltante;
 - C) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - D) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - E) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - F) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

- G) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.208, comma 1, lett.c del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
- H) che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- I) di non essere associato ad altri istituti bancari che partecipano alla presente gara;
- L) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- M) di aver gestito nell'ultimo triennio (2013-2016) il servizio di cassa per almeno due Istituzioni scolastiche di cui all'art 1, comma 2 , del D. Lgs 30.3.01,n.165;
- N) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Caltanissetta;
- O) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- P) dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi della L.136/10 e s.m.i.;
- Q) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- R) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica - Busta n. 2

L'offerta tecnica va compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 del presente bando con sottoscrizione in ogni foglio del legale rappresentante o procuratore. La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato tecnico (allegato 2).

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, in una ulteriore busta separata, chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta Tecnica per servizi opzionali", potrà essere inserito un documento illustrativo di eventuali servizi che si intende erogare a favore dell'Istituto stesso.

Offerta economica- Busta n. 3

L'offerta economica va compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4. Il modulo dovrà essere firmato a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato tecnico (allegato 2).

Norme generali inerenti le Offerte

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e/o prive di una delle due offerte (allegato 2 - allegato 4).

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art.16 c.1 D.I.n.44/2001 e D.A.895/2001 Regione Sicilia) , sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (all.2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento, dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 15/05/2017 alle ore 11,00** presso la sede della stazione appaltante, ufficio del Dirigente Scolastico, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento della validità dei documenti contenuti nella busta n°1 , predisponendo apposito verbale dell'operazione .

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione predisporrà idoneo prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico Allegato 2 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute predisporrà quindi un prospetto da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi, ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro e non oltre 60 giorni.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'Istituzione Scolastica provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, entro i termini stabiliti e idonea al presente procedimento. La stessa si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art. 81 c.3 del D. L.vo n.163/2006).

A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito più vicino all'Istituzione Scolastica.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

L'ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica, il cui funzionario responsabile è il direttore dei servizi generali ed amministrativi Maria Giulia Cigna, è l'unità organizzativa preposta alla procedura oggetto del presente provvedimento.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse;
- b) il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- d) incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A., gli ass. amm.vi ed i componenti la Commissione Tecnica
- e) possono venire a conoscenza dei dati i membri del Consiglio di Istituto per le delibere di competenza;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Norme di rinvio

per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dagli allegati e dallo schema di convenzione, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in quanto applicabili.

Pubblicità della gara

Tutti gli atti ed i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet istituzionale della Scuola <https://www.istitutomottura.gov.it>, in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 13/04/2017. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto art.2, come previsto dal D.A.n. 5338 del 20-12-2012 già citata, è altresì inoltrata alla casella mail poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne massima evidenza.

Allegati

ALL. 1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali operanti nel territorio della regione Siciliana;

ALL. 2 - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell' I.I.S.S. "S. Mottura" di Caltanissetta;

ALL. 3 - Dichiarazione di Offerta Tecnica;

ALL. 4 - Dichiarazione di Offerta Economica.



DIRETTRICE SCOLASTICA
Prof.ssa Laura Zurli